

## „Time4Help”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Nr projektu: POWR.04.03.00-00-0017/18

### HARMONOGRAM UDZIELONEGO WSPARCIA

Harmonogram szkoleń dla uczestniczek projektu Time4Help					
Lp.	Termin	Godzina	Tytuł szkolenia	Prowadzący szkolenie	Miejsce szkolenia
1	05.11.2020	18:00 – 21:15	Budowanie własnego wizerunku w relacjach z innymi, gr. 2	Anna Bujko	Szkolenie zdalne
2	06.11.2020	18:00 – 21:15	Współpraca w zespole i grupach multikulturowych (wiedza i umiejętności), gr. 1	Marianna Pietrus-Rajman	Szkolenie zdalne
3	07.11.2020	08.30 – 11.45	Kobieta dojrzała jako wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami w miejscu pracy, gr. 2	Alina Butkiewicz	Szkolenie zdalne
4	09.11.2020	18:00 – 21:15	Budowanie własnego wizerunku w relacjach z innymi, gr. 3	Anna Bujko	Szkolenie zdalne
5	10.11.2020	19.00 – 21.15	Współpraca w zespole i grupach multikulturowych (wiedza i umiejętności), gr. 2	Marianna Pietrus-Rajman	Szkolenie zdalne
6	12.11.2020	18.00 – 21.15	<b>odwołane</b>	Anna Bujko	odwołane
7	12.11.2020	18.00 – 21.15	Etykieta/ savoir-vivre w biznesie, gr. 3	Sylvia Wrona	Szkolenie zdalne
8	13.11.2020	18.00 – 21.15	Etykieta/ savoir-vivre w biznesie, gr. 1	Sylvia Wrona	Szkolenie zdalne
9	14.11.2020	08.30 – 11.45	Kobieta dojrzała jako wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami w miejscu pracy, gr. 1	Alina Butkiewicz	Szkolenie zdalne
10	16.11.2020	18.00 – 21.15	Budowanie własnego wizerunku w relacjach z innym, gr. 3	Anna Bujko	Szkolenie zdalne
11	17.11.2020	18.00 – 21.15	Etykieta/ savoir-vivre w biznesie, gr. 2	Sylvia Wrona	Szkolenie zdalne
12	18.11.2020	18.00 – 21.15	Budowanie własnego wizerunku w relacjach z innym, gr. 1	Anna Bujko	Szkolenie zdalne
13	19.11.2020	18.00 – 21.15	Obsługa serwisów internetowych opartych o system zarządzania treścią Wordpress, wraz z komponentami obsługi portali społecznościowych i serwisów transakcyjnych, gr. 2	Marek Prokopowicz	Szkolenie zdalne
14	19.11.2020	18.00 – 21.15	Analiza mocnych stron w obszarze kreowania osobistego wizerunku w oparciu o feedback grupy, gr. 3	Anna Bujko	Szkolenie zdalne
15	20.11.2020	18.00 – 21.15	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w planowaniu i zarządzaniu własnym biznesem, gr. 1	Żeneta Jaworska	Szkolenie zdalne
16	21.11.2020	08.30 – 11.45	Budowanie własnego wizerunku w relacjach z innymi, gr. 2	Anna Bujko	Szkolenie zdalne
17	21.11.2020	08.30 – 11.45	Kobieta dojrzała jako wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami w miejscu pracy, gr. 3	Alina Butkiewicz	Szkolenie zdalne
18	23.11.2020	18.00 – 21.15	Obsługa serwisów internetowych opartych o system zarządzania treścią Wordpress, wraz z komponentami obsługi portali społecznościowych i serwisów transakcyjnych, gr. 3	Marek Prokopowicz	Szkolenie zdalne
19	24.11.2020	18.00 – 21.15	Etykieta/ savoir-vivre w biznesie, gr. 2	Sylvia Wrona	Szkolenie zdalne
20	25.11.2020	18.00 – 21.15	Kobieta dojrzała jako wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami w miejscu pracy, gr. 1	Alina Butkiewicz	Szkolenie zdalne
21	26.11.2020	18.00 – 21.15	Analiza mocnych stron w obszarze kreowania osobistego wizerunku w oparciu o feedback grupy, gr. 2	Anna Bujko	Szkolenie zdalne
22	26.11.2020	18.00 – 21.15	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w planowaniu i zarządzaniu własnym biznesem, gr. 3	Żeneta Jaworska	Szkolenie zdalne
23	27.11.2020	18.00 – 21.15	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w planowaniu i zarządzaniu własnym biznesem, gr. 1	Żeneta Jaworska	Szkolenie zdalne
24	30.11.2020	18.00 – 21.15	Współpraca w zespole i grupach multikulturowych (wiedza i umiejętności), gr. 3	Marianna Pietrus-Rajman	Szkolenie zdalne

## „Time4Help”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Nr projektu: POWR.04.03.00-00-0017/18

### HARMONOGRAM UDZIELONEGO WSPARCIA

Harmonogram szkoleń dla uczestniczek projektu Time4Help					
Lp.	Termin	Godzina	Tytuł szkolenia	Prowadzący szkolenie	Miejsce szkolenia
25	01.12.2020	18:00 – 21:15	Budowanie własnego wizerunku w relacjach z innymi, 2 gr.	Anna Bujko	Szkolenie zdalne
26	01.12.2020	18:00 – 21:15	Obsługa serwisów internetowych opartych o system zarządzania treścią Wordpress, wraz z komponentami obsługi portali społecznościowych i serwisów transakcyjnych 2, gr. 2	Marek Prokopowicz	Szkolenie zdalne
27	03.12.2020	18:00 – 21:15	Etykieta/ savoir-vivre w biznesie 2, gr.3	Sylwia Wrona	Szkolenie zdalne
28	03.12.2020	18:00 – 21:15	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w planowaniu i zarządzaniu własnym biznesem 1, gr.2	Żeneta Jaworska	Szkolenie zdalne
29	04.12.2020	18:00 – 21:15	Obsługa serwisów internetowych opartych o system zarządzania treścią Wordpress, wraz z komponentami obsługi portali społecznościowych i serwisów transakcyjnych 1, gr.1	Marek Prokopowicz	Szkolenie zdalne
30	05.12.2020	08.30 – 11.45	Kanony elegancji	Barbara Romer	Szkolenie zdalne
31	07.12.2020	18:00 – 21:15	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w planowaniu i zarządzaniu własnym biznesem 2, gr.3	Żeneta Jaworska	Szkolenie zdalne
32	08.12.2020	19:00 – 21:15	Współpraca w zespole i grupach multikulturowych (wiedza i umiejętności) 2, gr.2	Marianna Pietrus-Rajman	Szkolenie zdalne
33	09.12.2020	18:00 – 21:15	Analiza mocnych stron w obszarze kreowania osobistego wizerunku w oparciu o feedback grupy, gr.1	Anna Bujko	Szkolenie zdalne
34	10.12.2020	18:00 – 21:15	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w planowaniu i zarządzaniu własnym biznesem 2, gr.2	Żeneta Jaworska	Szkolenie zdalne
35	10.12.2020	18:00 – 21:15	Obsługa serwisów internetowych opartych o system zarządzania treścią Wordpress, wraz z komponentami obsługi portali społecznościowych i serwisów transakcyjnych 2, gr.3	Marek Prokopowicz	Szkolenie zdalne
36	11.12.2020	18:00 – 21:15	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w planowaniu i zarządzaniu własnym biznesem 3, gr.1	Żeneta Jaworska	Szkolenie zdalne
37	12.12.2020	08.30 – 11.45	Kanony elegancji	Barbara Romer	Szkolenie zdalne
38	14.12.2020	18:00 – 21:15	Współpraca w zespole i grupach multikulturowych (wiedza i umiejętności) 2, gr.3	Marianna Pietrus-Rajman	Szkolenie zdalne
39	15.12.2020	19:00 – 21:15	Współpraca w zespole i grupach multikulturowych (wiedza i umiejętności) 3, gr.2	Marianna Pietrus-Rajman	Szkolenie zdalne
40	16.12.2020	18:00 – 21:15	Obsługa serwisów internetowych opartych o system zarządzania treścią Wordpress, wraz z komponentami obsługi portali społecznościowych i serwisów transakcyjnych 2, gr.1	Marek Prokopowicz	Szkolenie zdalne
41	17.12.2020	18:00 – 21:15	<b>odwołane</b>	Marek Prokopowicz	Szkolenie zdalne
42	17.12.2020	18:00 – 21:15	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w planowaniu i zarządzaniu własnym biznesem 3, gr.3	Żeneta Jaworska	Szkolenie zdalne
43	18.12.2020	18:00 – 21:15	Etykieta/ savoir-vivre w biznesie 2, gr.1	Sylwia Wrona	Szkolenie zdalne
44	28.12.2020	18:00 – 21:15	Współpraca w zespole i grupach multikulturowych (wiedza i umiejętności) 3, gr.3	Marianna Pietrus-Rajman	Szkolenie zdalne
45	29.12.2020	18:00 – 21:15	<b>odwołane</b>	Marianna Pietrus-Rajman	Szkolenie zdalne
46	30.12.2020	18:00 – 21:15	Współpraca w zespole i grupach multikulturowych (wiedza i umiejętności) 2, gr.1	Marianna Pietrus-Rajman	Szkolenie zdalne

## „Time4Help”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Nr projektu: POWR.04.03.00-00-0017/18

### HARMONOGRAM UDZIELONEGO WSPARCIA

Harmonogram szkoleń dla uczestniczek projektu Time4Help					
Lp.	Termin	Godzina	Tytuł szkolenia	Prowadzący szkolenie	Miejsce szkolenia
47	04.01.2021	18:00 – 21:15	Jak skutecznie i efektywnie uczyć się języków obcych? Koncepcje, metody, narzędzia i wskazówki 1, gr.3	Marianna Pietrus-Rajman	Szkolenie zdalne
48	05.01.2021	18:00 – 21:15	<b>odwołane</b>	Żeneta Jaworska	Szkolenie zdalne
49	07.01.2021	18:00 – 21:15	<b>odwołane</b>	Marek Prokopowicz	Szkolenie zdalne
50	07.01.2021	18:00 – 21:15	Kompetencje cyfrowe w zakresie tworzenia treści dla obsługi nowych mediów 1. gr.3	Żeneta Jaworska	Szkolenie zdalne
51	08.01.2021	18:00 – 21:15	Obsługa serwisów internetowych opartych o system zarządzania treścią Wordpress, wraz z komponentami obsługi portali społecznościowych i serwisów transakcyjnych 3, gr. 1	Marek Prokopowicz	Szkolenie zdalne
52	11.01.2021	18:00 – 21:15	Kompetencje cyfrowe w zakresie tworzenia treści dla obsługi nowych mediów 2. gr.3	Żeneta Jaworska	Szkolenie zdalne
53	12.01.2021	19:00 – 21:15	Współpraca w zespole i grupach multikulturowych (wiedza i umiejętności) 4, gr. 2	Marianna Pietrus-Rajman	Szkolenie zdalne
54	13.01.2021	18:00 – 21:15	Obsługa serwisów internetowych opartych o system zarządzania treścią Wordpress, wraz z komponentami obsługi portali społecznościowych i serwisów transakcyjnych 4 gr. 1	Marek Prokopowicz	Szkolenie zdalne
55	14.01.2021	18:00 – 21:15	Kobieta dojrzała jako wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami w miejscu pracy 2 gr. 3	Alina Butkiewicz	Szkolenie zdalne
56	14.01.2021	18:00 – 21:15	<b>odwołane</b>	Żeneta Jaworska	Szkolenie zdalne
57	15.01.2021	18:00 – 21:15	Kompetencje cyfrowe w zakresie tworzenia treści dla obsługi nowych mediów 1 gr. 1	Żeneta Jaworska	Szkolenie zdalne
58	18.01.2021	18:00 – 21:15	Kompetencje cyfrowe w zakresie tworzenia treści dla obsługi nowych mediów 3. gr.3	Żeneta Jaworska	Szkolenie zdalne
59	19.01.2021	18:00 – 21:15	Kobieta dojrzała jako wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami w miejscu pracy 2 gr.2	Alina Butkiewicz	Szkolenie zdalne
60	20.01.2021	18:00 – 21:15	Kompetencje cyfrowe w zakresie tworzenia treści dla obsługi nowych mediów 2. gr.1	Żeneta Jaworska	Szkolenie zdalne
61	21.01.2021	18:00 – 21:15	<b>odwołane</b>	Żeneta Jaworska	Szkolenie zdalne
62	21.01.2021	18:00 – 21:15	Obsługa serwisów internetowych opartych o system zarządzania treścią Wordpress, wraz z komponentami obsługi portali społecznościowych i serwisów transakcyjnych 3 gr.3	Marek Prokopowicz	Szkolenie zdalne
63	22.01.2021	18:00 – 21:15	Współpraca w zespole i grupach multikulturowych (wiedza i umiejętności) 3 gr.1	Marianna Pietrus-Rajman	Szkolenie zdalne
64	25.01.2021	18:00 – 21:15	Bezpieczeństwo w sieci i podstawy RODO jako uzupełnienie kluczowych kompetencji w korzystaniu z Internetu 1 gr. 3	Żeneta Jaworska	Szkolenie zdalne
65	26.01.2021	18:00 – 21:15	<b>odwołane</b>	Marek Prokopowicz	Szkolenie zdalne
66	27.01.2021	18:00 – 21:15	Obsługa serwisów internetowych opartych o system zarządzania treścią Wordpress, wraz z komponentami obsługi portali społecznościowych i serwisów transakcyjnych 5 gr. 1	Marek Prokopowicz	Szkolenie zdalne
67	28.01.2021	18:00 – 21:15	<b>odwołane</b>	Marek Prokopowicz	Szkolenie zdalne
68	28.01.2021	18:00 – 21:15	Bezpieczeństwo w sieci i podstawy RODO jako uzupełnienie kluczowych kompetencji w korzystaniu z Internetu 2 gr. 3	Żeneta Jaworska	Szkolenie zdalne

## „Time4Help”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Nr projektu: POWR.04.03.00-00-0017/18

### HARMONOGRAM UDZIELONEGO WSPARCIA

Harmonogram szkoleń dla uczestniczek projektu Time4Help					
Lp.	Termin	Godzina	Tytuł szkolenia	Prowadzący szkolenie	Miejsce szkolenia
69	29.01.2021	18:00 – 21:15	Jak skutecznie i efektywnie uczyć się języków obcych? Koncepcje, metody, narzędzia i wskazówki 1 gr. 1	Marianna Pietrus-Rajman	Szkolenie zdalne
70	01.02.2021	18:00 – 21:15	Jak skutecznie i efektywnie uczyć się języków obcych? Koncepcje, metody, narzędzia i wskazówki 2 gr.3	Marianna Pietrus-Rajman	Szkolenie zdalne
71	02.02.2021	18:00 – 21:15	<b>odwołane</b>	Żeneta Jaworska	Szkolenie zdalne
72	03.02.2021	18:00 – 21:15	Kompetencje cyfrowe w zakresie tworzenia treści dla obsługi nowych mediów 3 gr.1	Żeneta Jaworska	Szkolenie zdalne
73	04.02.2021	18:00 – 21:15	<b>odwołane</b>	Marianna Pietrus-Rajman	Szkolenie zdalne
74	04.02.2021	18:00 – 21:15	Obsługa serwisów internetowych opartych o system zarządzania treścią Wordpress, wraz z komponentami obsługi portali społecznościowych i serwisów transakcyjnych 4 gr. 3	Marek Prokopowicz	Szkolenie zdalne
75	05.02.2021	18:00 – 21:15	Jak skutecznie i efektywnie uczyć się języków obcych? Koncepcje, metody, narzędzia i wskazówki 2 gr.1	Marianna Pietrus-Rajman	Szkolenie zdalne
76	08.02.2021	18:00 – 21:15	Jak skutecznie i efektywnie uczyć się języków obcych? Koncepcje, metody, narzędzia i wskazówki 3 gr.3	Marianna Pietrus-Rajman	Szkolenie zdalne
77	09.02.2021	18:00 – 21:15	<b>odwołane</b>	Żeneta Jaworska	Szkolenie zdalne
78	10.02.2021	18:00 – 21:15	Bezpieczeństwo w sieci i podstawy RODO jako uzupełnienie kluczowych kompetencji w korzystaniu z Internetu 1 gr.1	Żeneta Jaworska	Szkolenie zdalne
79	11.02.2021	18:00 – 21:15	<b>odwołane</b>	Marianna Pietrus-Rajman	Szkolenie zdalne
80	11.02.2021	18:00 – 21:15	Obsługa serwisów internetowych opartych o system zarządzania treścią Wordpress, wraz z komponentami obsługi portali społecznościowych i serwisów transakcyjnych 5 gr.3	Marek Prokopowicz	Szkolenie zdalne
81	12.02.2021	18:00 – 21:15	Jak skutecznie i efektywnie uczyć się języków obcych? Koncepcje, metody, narzędzia i wskazówki 3 gr.1	Marianna Pietrus-Rajman	Szkolenie zdalne
82	15.02.2021	18:00 – 21:15	Obsługa serwisów internetowych opartych o system zarządzania treścią Wordpress, wraz z komponentami obsługi portali społecznościowych i serwisów transakcyjnych 6 gr.3	Marek Prokopowicz	Szkolenie zdalne
83	16.02.2021	18:00 – 21:15	<b>odwołane</b>	Żeneta Jaworska	Szkolenie zdalne
84	17.02.2021	18:00 – 21:15	Obsługa serwisów internetowych opartych o system zarządzania treścią Wordpress, wraz z komponentami obsługi portali społecznościowych i serwisów transakcyjnych 6 gr.1	Marek Prokopowicz	Szkolenie zdalne
85	19.02.2021	18:00 – 21:15	Bezpieczeństwo w sieci i podstawy RODO jako uzupełnienie kluczowych kompetencji w korzystaniu z Internetu 2 gr.1	Żeneta Jaworska	Szkolenie zdalne
86	12.03.2021	16:30 – 19:45	Warsztaty kreatywne 1 gr. 1	Sylwia Wrona	Szkolenie zdalne
87	12.03.2021	16:30 – 19:45	Zarządzanie budżetem domowym 1 gr. 4	Marek Pauka	Szkolenie zdalne
88	16.03.2021	16:30 – 19:45	Warsztaty kreatywne 1 gr. 2	Sylwia Wrona	Szkolenie zdalne
89	19.03.2021	16:30 – 19:45	Warsztaty kreatywne 2 gr. 1	Sylwia Wrona	Szkolenie zdalne
90	19.03.2021	16:30 – 19:45	Zarządzanie budżetem firmowym 1 gr. 4	Marek Pauka	Szkolenie zdalne
91	23.03.2021	16:30 – 19:45	Warsztaty kreatywne 2 gr. 2	Sylwia Wrona	Szkolenie zdalne
92	24.03.2021	16:30 – 19:45	Zarządzanie budżetem firmowym 1 gr. 1	Marek Pauka	Szkolenie zdalne

### „Time4Help”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Nr projektu: POWR.04.03.00-00-0017/18

## HARMONOGRAM UDZIELONEGO WSPARCIA

Harmonogram szkoleń dla uczestniczek projektu Time4Help					
Lp.	Termin	Godzina	Tytuł szkolenia	Prowadzący szkolenie	Miejsce szkolenia
93	26.03.2021	16:30 – 19:45	Zarządzanie budżetem firmowym 2 gr. 4	Marek Pauka	Szkolenie zdalne
94	26.03.2021	16:30 – 19:45	Warsztaty kreatywne 1 gr. 3	Sylwia Wrona	Szkolenie zdalne
95	29.03.2021	16:30 – 19:45	Zarządzanie budżetem firmowym 2 gr. 1	Marek Pauka	Szkolenie zdalne
96	30.03.2021	16:30 – 19:45	Warsztaty kreatywne 1 gr. 4	Sylwia Wrona	Szkolenie zdalne
97	07.04.2021	16:30 – 19:45	Zarządzanie budżetem firmowym 3 gr. 1	Marek Pauka	Szkolenie zdalne
98	09.04.2021	16:30 – 19:45	Zarządzanie budżetem firmowym 1 gr. 2	Marek Pauka	Szkolenie zdalne
99	09.04.2021	16:30 – 19:45	Warsztaty kreatywne 2 gr. 2	Sylwia Wrona	Szkolenie zdalne
100	12.04.2021	16:30 – 19:45	Zarządzanie budżetem firmowym 2 gr. 2	Marek Pauka	Szkolenie zdalne
101	13.04.2021	16:30 – 19:45	Warsztaty kreatywne 2 gr. 4	Sylwia Wrona	Szkolenie zdalne
102	14.04.2021	16:30 – 19:45	Zarządzanie budżetem domowym 1 gr. 3	Marek Pauka	Szkolenie zdalne
103	19.04.2021	16:30 – 19:45	Zarządzanie budżetem firmowym 3 gr. 2	Marek Pauka	Szkolenie zdalne
104	21.04.2021	16:30 – 19:45	Zarządzanie budżetem domowym 2 gr. 3	Marek Pauka	Szkolenie zdalne
105	28.04.2021	16:30 – 19:45	Zarządzanie budżetem domowym 3 gr. 3	Marek Pauka	Szkolenie zdalne