



## **Regulamin rekrutacji do projektu nr 2024-1-PL01-KA121-ADU-000212688**

### **§ 1 Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu.
2. Projekt finansowany jest przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+, Akcja KA121-ADU - Akredytowane projekty na rzecz mobilności dorosłych osób uczących się i kadry sektora edukacji dorosłych.
3. Okres realizacji Projektu: od 2024-06-01 do 2025-08-31 (15 miesięcy).
4. Realizatorem projektu jest Centrum badawczo-szkoleniowe Dobre Kadry Sp. z o.o., ul. Marchewkowa 15, 52-311 Wrocław.
5. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Centrum, ul. Jęczyńska 10/1, 53-507 Wrocław.

### **§ 2 Cele i zakres wsparcia**

1. Głównym celem projektu jest zapewnienie wsparcia edukacyjnego dla grupy docelowej dorosłych osób uczących się poprzez organizację wysokiej jakości międzynarodowych mobilności.
2. Celem uczestnictwa w projekcie jest podniesienie kompetencji, podniesienie poczucia własnej wartości oraz zdobycie dodatkowych doświadczeń podczas zagranicznych wyjazdów edukacyjnych.
3. Projekt przewiduje realizację wyjazdu mobilnościowego na Cypr dla 9 osób z niepełnosprawnością sensoryczną (osoby głuche, osoby niedosłyszące).
4. W trakcie wyjazdu mobilnościowego Uczestnikom zapewnione zostanie wsparcie opiekuna.
5. Uczestnikom wyjazdów mobilnościowych przed wyjazdem zapewnione zostanie przygotowanie językowe (IS) oraz kulturowe.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny dla wszystkich Uczestników.
7. Z każdym z Uczestników projektu zostanie podpisana Umowa określająca zasady i szczegóły udziału w wyjazdach mobilnościowych.

### **§ 3 Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników**

1. Do udziału w projekcie uprawnione są osoby z orzeczoną niepełnosprawnością sensoryczną (osoby głuche, osoby niedosłyszące) uczące się lub uczestniczące w programach, zajęciach i działaniach edukacyjnych dla dorosłych o charakterze niezawodowym w organizacji Realizatora projektu.
2. Weryfikacja formalna kwalifikowalności Uczestników będzie się odbywała na podstawie złożonego Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) oraz na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności.

3. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w sposób ciągły.
4. Przystąpienie do projektu wymaga złożenia następujących dokumentów:
  - Formularza zgłoszeniowego do projektu (Załącznik 1)
  - Kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności
  - Listu motywacyjnego (minimalny zakres listu motywacyjnego określa Załącznik nr 2).
5. Przy spełnieniu kryteriów formalnych wybór Uczestników na podstawie kryteriów merytorycznych uwzględnia:
  - ocenę poziomu motywacji i gotowości do rozwoju osobistego, wzmocnienia kompetencji kluczowych, zwiększenia swojej niezależności, samodzielności i pewności siebie (treść Listu motywacyjnego Kandydata),
  - przy równoważnych ocenach preferowane będą osoby z wykształceniem co najmniej ponadgimnazjalnym.
6. Rezerwową listę kandydatów na uczestników projektu tworzy się w przypadku większej liczby zainteresowanych kwalifikujących się do udziału w projekcie w stosunku do liczby dostępnych miejsc.
7. Na zakończenie udziału w projekcie każdy Uczestnik ma obowiązek wypełnienia ankiety ewaluacyjnej.

#### **§ 4**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Informacja o rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym i Regulaminem rekrutacji umieszczona zostanie na stronie internetowej Realizatora projektu: [www.dobrekadry.pl](http://www.dobrekadry.pl).
2. Regulamin rekrutacji dostępny jest w Biurze Projektu.
3. Sprawy nieuregulowane Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu w trakcie trwania Projektu. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania Regulaminu przez Realizatora.



Załącznik 1

**Formularz zgłoszeniowy do projektu nr 2024-1-PL01-KA121-ADU-000212688  
w ramach Programu Erasmus+**

Imię (Imiona)			
Nazwisko			
PESEL			
Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta	<input type="checkbox"/> mężczyzna	
Data urodzenia			
Obywatelstwo			
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe	<input type="checkbox"/> Podstawowe	<input type="checkbox"/> Gimnazjalne
	<input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne	<input type="checkbox"/> Policealne	<input type="checkbox"/> Wyższe
Adres zamieszkania (ulica, kod pocztowy, miejscowość)			
Stale miejsce zamieszkania	<input type="checkbox"/> wieś	<input type="checkbox"/> miasto	
Telefon kontaktowy			
Adres e-mail			
Osoba z niepełnosprawnością	<input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie
	<b>Stopień:</b>		
	<input type="checkbox"/> lekki	<input type="checkbox"/> umiarkowany	<input type="checkbox"/> znaczny
	<b>Rodzaj niepełnosprawności:</b>		
	<input type="checkbox"/> słuchu i/lub mowy	<input type="checkbox"/> wzroku	<input type="checkbox"/> intelektualna

Czy uczestniczy / uczestniczył/a Pan/i w programach, zajęciach lub działaniach edukacyjnych dla dorosłych o charakterze niezawodowym w organizacji Realizatora projektu?

Tak       Nie

Jeżeli tak, to w jakich?

1. Wyrażam wolę uczestnictwa w projekcie.
2. Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne z prawdą.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie do działań związanych z realizacją projektu.
4. Przyjmuję do wiadomości, że:
  - a. Administratorem danych osobowych są Dobre Kadry Sp. z o.o., ul. Marchewkowa 15, 52-311 Wrocław, NIP: 899-258-44-73, tel. +48 71 343 77 73, fax +48 71 343 77 72, e-mail: [info@dobrekadry.pl](mailto:info@dobrekadry.pl).
  - b. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych są następujące: e-mail: [info@dobrekadry.pl](mailto:info@dobrekadry.pl).
  - c. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym na podstawie artykułu 6 ust. 1 pkt „b”, „c”, „e”, artykułu 9 ust. 2 pkt „b”.
  - d. Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych jest niezbędne do wykonania umowy z Administratorem danych, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych.
  - e. Dane osobowe będą przechowywane do upływu okresu przechowywania dokumentacji związanej z umową, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  - f. Dane będą udostępniane wyłącznie następującym odbiorcom: osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora danych na podstawie umów zawartych z Administratorem danych.
  - g. Zleceniobiorcy przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, prawo dostępu do jego danych osobowych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
  - h. Dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
  - i. Nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

**Pouczenie:** uczestnik ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, co wynika z ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis uczestnika projektu)

**Minimalny zakres Listu motywacyjnego  
Kandydata do projektu nr 2024-1-PL01-KA121-ADU-000212688  
w ramach Programu Erasmus+**

**Minimalny zakres podanych informacji powinien obejmować:**

- Informację nt. Pani/Pana aktywności edukacyjnej, społecznej, związanej z hobby / zainteresowaniami pozazawodowymi.
- Pani/Pana motywację do udziału w projekcie (Jakie kompetencje chcę zdobyć, jakie umiejętności rozwinąć?).
- Planowany sposób wykorzystania nabytych / podwyższonych w trakcie udziału w projekcie kompetencji.

**Długość listu motywacyjnego: około 1 strony formatu A4.**